

## 【重要：必読】単位の取得条件と Zoom 視聴における注意点

### 【申し込みに関して】

必ず別紙「注意事項」をご確認の上お申し込み下さい。

- ① 案内の QR コードから、必要事項を入力し Zoom ウェビナーの事前登録をしてください。  
キャリアメールアドレス (ezweb.ne.jp/docomo.ne.jp/softbank.ne.jp など) からの登録は対応できかねます。  
フリーメール (Gmail・Yahoo など) もしくは PC メール のアドレスを登録してください。
- ② 登録したメールアドレスへ、ウェビナー参加方法に関する詳細が記された確認メールが届きます。  
当日視聴するために大事なメールとなるため、各自管理をしてください。

### 【取得単位について】

- ◆ 生涯学習ポイントの付与はありません。
- ◆ 新人教育プログラムの単位のみ取得可能です。
- ◆ 単位取得の条件は下記 1・2 すべてに当てはまった者のみに行います。

1. 申し込みを行い、自分の端末で視聴した者  
(1 人の申し込みにて複数人で視聴した場合は、申し込みした者の単位しか認められない。)
  2. 講義時間の最初から最後まで入室していた者  
ネット環境が不安定により、強制退室となった場合、10 分以内に再度入室すれば問題なし  
(遅刻・早退は認めない。システム上確認可能。)
- ◆ マイページへの反映に 3 カ月程要します。3 カ月経っても更新されない場合はお問い合わせください。
- ◆ アプリのダウンロード作業や仕事の都合などいかなる理由においても、セミナー開始時刻に遅刻した場合は、単位を認められません。早め (当日の 18 時 30 分以降) に Zoom へ入室するようにしてください。

### 【Zoom 視聴における注意点】

- ◆ 詳細は、「Zoom ウェビナー受講者マニュアル」を必ずご参照してください。  
<https://drive.google.com/file/d/1gLk3u1su8AHCJBxHgqNu4tFd1LOKOoJE/view?usp=sharing>
- ◆ セミナー前日までに視聴する媒体に Zoom のアプリ・ソフトをダウンロードしておいてください。
- ◆ 申込み後に送られてくるメールは、当日 Zoom へ入室するために重要なメールとなっています。  
紛失しないように必ず各自で管理をするようにしてください。
- ◆ もし、紛失した場合は、お問い合わせのメールアドレスまで連絡してください。  
電話での問い合わせは対応できかねます。
- ◆ Zoom に入室後の不具合 (音が聞こえないなど) 及び、講義中の質問は、Zoom の Q&A を使用してお知らせください。
- ◆ 講義中のスクリーンショット・プリントスクリーン、動画撮影の全てを禁止しています。

### 【配布資料について】

- ◆ ダウンロード期間：2021 年 8 月 13 日 (金) ~18 日 (水)
- ◆ 申込後のメールに配布資料をダウンロードするサイトへの URL 及びパスワードも記載しています。
- ◆ 紛失しないようご注意ください。
- ◆ ダウンロード期間以外では、配布資料を確認することができません。ご注意ください。
- ◆ 資料及び URL、パスワードの第三者の閲覧・譲渡、SNS への投稿をされないようにしてください。